

Số: 2093 /KH-ĐVTD

Thanh Hóa, ngày 06 tháng 11 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Tọa đàm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 & Trao bằng thạc sĩ năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Thông báo số 2183/TB-ĐVTD ngày 05/11/2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về Kết luận phiên họp Hội đồng Sư phạm tháng 11/2025;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Tọa đàm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 & Trao bằng thạc sĩ năm 2025 như sau:

#### **1. Mục đích, yêu cầu**

##### *1.1. Mục đích*

Nhằm tôn vinh Ngày truyền thống của Nhà giáo Việt Nam, phát huy những giá trị cao đẹp của nghề giáo; tri ân những cống hiến, đóng góp của đội ngũ thầy cô giáo; lan tỏa niềm yêu nghề, yêu Trường đối với toàn thể VC, NLĐ Nhà trường.

##### *1.2. Yêu cầu*

Kế hoạch được phổ biến rộng rãi tới VC, NLĐ toàn Trường. Các đơn vị trong Trường tổ chức triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo các yêu cầu về an ninh trật tự, PCCC; đảm bảo tính trang nghiêm, ý nghĩa, tiết kiệm, thể hiện tinh thần trách nhiệm, phát huy truyền thống đoàn kết, phấn đấu vươn lên của Nhà trường.

#### **2. Thời gian, địa điểm**

Từ 8h00 – Thứ Tư ngày 19/11/2025 tại Hội trường Nhà Biểu diễn.

#### **3. Ban Tổ chức**

- PGS.TS. Lê Thanh Hà - Hiệu trưởng: Trưởng Ban
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban
- PGS.TS. Đồng Hương Lan - Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng Ban
- TS. Nguyễn Thị Hà - Trưởng phòng ĐT: Ủy viên
- ThS. Phạm Thị Phụng - Trưởng phòng TCCB: Ủy viên
- ThS. Lê Xuân Sơn - Trưởng phòng HC-QT: Ủy viên
- ThS. Lê Đình Rực - Trưởng phòng KHTC: Ủy viên
- ThS. Phạm Thị Hoàng Hiền - Phó trưởng khoa PT khoa Âm nhạc: Ủy viên
- TS. Nguyễn Thị Trúc Quỳnh - Trưởng khoa Du lịch: Ủy viên
- ThS. Lê Thị Lan Hương - Phó trưởng phòng HC-QT: Ủy viên

#### **4. Thành phần tham dự**

##### **4.1. Khách mời**

Toàn thể các Thầy/cô là cựu giáo chức của Nhà trường.

##### **4.2. Trong Trường**

- *Thành phần tham dự*

+ Toàn thể VC, NLĐ Nhà trường.

+ Học viên cao học nhận bằng Thạc sĩ năm 2025.

- *Trang phục*

+ Đối với VC, NLĐ: Nam bộ Vest + áo sơ mi trắng; Nữ áo dài truyền thống có cổ, dài tay; đeo thẻ tên.

+ Đối với học viên: Nam áo sơ mi trắng, quần sẫm màu sơ vin; Nữ áo dài truyền thống.

#### **5. Chương trình (Phụ lục kèm theo)**

#### **6. Tổ chức thực hiện**

##### **6.1. Phòng HC-QT**

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp điều hành chương trình; Phụ trách công tác lễ tân, khánh tiết, hoa tươi, nước uống;

- Lập dự trù kinh phí tổ chức;

- Lập danh sách khách mời và gửi giấy mời; phối hợp cùng Phòng KHTC đón tiếp và phát quà cho khách mời;

- Phối hợp với Khoa Mỹ thuật lên maket màn hình led. Các nội dung trên màn hình tương ứng với trình tự nội dung của Chương trình;

- Tổ chức dọn vệ sinh môi trường toàn Trường, từ cổng trường, khuôn viên Trường đến trong và ngoài Hội trường NBD đảm bảo trang trọng, sạch đẹp; hướng dẫn khách mời, VC, NLĐ, người học đỗ xe đúng vị trí quy định;

- Bố trí 02 bàn có khăn trải bàn để phát quà cho đại biểu;

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng Hội trường; cử cán bộ trực điện, nước.

##### **6.2. Phòng TCCB**

Phụ trách nội dung khen thưởng cho VC, NLĐ: chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen, bằng khen; thông báo cho VC, NLĐ được khen thưởng; điều hành chương trình khen thưởng.

##### **6.3. Phòng CTCT-HSSV**

Sắp xếp, ổn định chỗ ngồi trong Hội trường đối với học viên.

##### **6.4. Phòng ĐT**

- Điều hành công tác trao bằng tốt nghiệp Thạc sĩ QLVH khóa VIII (2023-2025), QLC khóa III (2023-2025);

- Thông báo cho học viên Cao học tham dự đúng thành phần, đúng giờ, trang phục đúng quy định.

### **6.5. Khoa Âm nhạc**

Phụ trách chương trình nghệ thuật chào mừng với chủ đề phù hợp trình Hiệu trưởng duyệt, thời lượng tối đa 30 phút.

### **6.6. Phòng TT&TS**

Cử cán bộ chụp ảnh, thực hiện công tác truyền thông.

### **6.7. Phòng QLKH&HTQT**

Cử cán bộ lấy tin, viết bài đăng website Nhà trường.

### **6.8. Khoa Du lịch**

Chọn cử 04 sinh viên nữ mặc áo dài trắng tham gia công tác lễ tân trên sân khấu khi trao khen thưởng, trao bằng.

### **6.9. Phòng KHTC**

Thẩm định kinh phí của các bộ phận trình Hiệu trưởng phê duyệt; phân công cán bộ phối hợp cùng phòng HC-QT đón tiếp và phát quà cho đại biểu.

### **6.10. Các đơn vị trong toàn Trường**

Trưởng các đơn vị thông báo, quán triệt VC, NLĐ của đơn vị đến dự đúng thành phần, đúng thời gian và mặc trang phục, đeo thẻ tên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tọa đàm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 & Trao bằng thạc sĩ năm 2025. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Thành viên HĐSP;
- Gửi E-mail toàn Trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS.Nguyễn Thị Thục**

## CHƯƠNG TRÌNH

**Tọa đàm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 & Trao bằng thạc sĩ năm 2025**

*Thời gian: Từ 8h00 - Thứ 4 ngày 19/11/2025, tại: Hội trường Nhà Biểu diễn*

| <b>TT</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung</b>                     | <b>Cá nhân/đơn vị<br/>phụ trách</b>             |
|-----------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1         | 7h30 - 8h00      | Đón tiếp đại biểu                   | Phòng HC-QT, KH-TC                              |
| 2         | 8h00 - 8h30      | Văn nghệ chào mừng                  | Đ/c Phạm Thị Hoàng Hiền<br>– PTKPT khoa Âm nhạc |
| 3         | 8h30 - 8h40      | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Đ/c Lê Xuân Sơn<br>– TP.HC-QT                   |
| 4         | 8h40 - 9h00      | Diễn văn kỷ niệm ngày NGVN 20/11    | Đ/c Hiệu trưởng                                 |
| 5         | 9h00 - 9h15      | Thi đua – Khen thưởng               | Phòng TCCB                                      |
| 6         | 9h15 - 10h00     | Trao bằng Thạc sĩ năm 2025          | Phòng ĐT                                        |
| 7         | 10h00            | Bế mạc                              | Đ/c Lê Xuân Sơn<br>– TP.HC-QT                   |

**BAN TỔ CHỨC**