

Số: 1336/KH-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 03 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ
Lớp Cao học Quản lý công K3, Cao học Quản lý văn hóa K8,
Khóa (2023-2025) đợt 2/năm 2025

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đào tạo chuyên ngành Quản lý văn hóa trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1469/QĐ-BGDĐT ngày 07/05/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đào tạo ngành Quản lý công trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐVTDĐT ngày 22/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ tiến độ đào tạo lớp Cao học Quản lý công K3, Cao học Quản lý văn hóa K8, khóa (2023 - 2025);

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý công K3, Cao học Quản lý văn hóa K8, khóa (2023 - 2025) đợt 2/năm 2025, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm

1.1. Thời gian: Chiều ngày 18/7/2025

1.2. Địa điểm:

- Hội đồng 1: Phòng 205 (tầng 2, nhà A)

- Hội đồng 2: Phòng 306 (tầng 3, nhà A)

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, số 561, Quang Trung, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

2. Danh sách học viên và lịch bảo vệ

2.1. Số lượng: 07 học viên

2.2. Lịch bảo vệ chi tiết:

TT	Họ tên học viên	Tên đề tài	Thời gian bảo vệ
*	Lớp Cao học Quản lý công K3		
Hội đồng 1: Phòng 205A (tầng 2, nhà A)			
1	Đinh Thị Quyên	Phát triển thị trường du lịch tại thị xã Sapa, tỉnh Lào Cai đến năm 2030 (Đề án)	13h30-14h30
2	Vũ Thị Phương Anh	Quản lý hoạt động truyền thông Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa (Luận văn)	14h30-15h30

3	Trần Hồng Ngọc	Chất lượng nguồn nhân lực y tế tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Thanh Hóa (Luận văn)	15h30-16h30
Hội đồng 2: Phòng 306A (tầng 3, nhà A)			
4	Lê Đình Cường	Phát triển đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn huyện Quảng Xương, tỉnh Thanh Hóa (Luận văn)	13h30-14h30
5	Hòa Văn Minh	Xây dựng văn hóa công sở tại Trung tâm Quản lý ký túc xá - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2030 (Đề án)	14h30-15h30
*	Lớp Cao học Quản lý văn hóa K8		
Hội đồng 2: Phòng 306A (tầng 3, nhà A)			
6	Võ Thị Ngọc Hà	Quản lý nghệ nhân dân gian ở thành phố Hồ Chí Minh (Luận văn)	15h30-16h30
7	Nguyễn Trí Ngân	Quản lý loại hình dịch vụ giải trí Lô Tô tại thành phố Hồ Chí Minh (Luận văn)	16h30-17h30

2. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

2.1. Phòng Đào tạo

- Lập danh sách giới thiệu Hội đồng chấm luận văn, đề án thạc sĩ trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Soạn thảo các Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn, đề án thạc sĩ trên cơ sở danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt và trình Hiệu trưởng ký chính thức.
- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi bảo vệ: Luận văn, đề án (có đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn khoa học); các văn bản của học viên, giảng viên hướng dẫn; văn bản, thủ tục dùng trong buổi bảo vệ.
- Phối hợp với các đơn vị: phòng Hành chính – Quản trị, phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, đóng dấu các văn bản cho đợt bảo vệ luận văn, đề án.
- Tổ chức các buổi bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý công K3, Cao học Quản lý văn hóa K8, khóa (2023 - 2025) đảm bảo đúng quy định.
- Hồ sơ thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí thanh toán cho các thành viên Hội đồng chấm luận văn, đề án Người hướng dẫn khoa học và các khoản kinh phí thanh toán khác theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị market (có mẫu kèm theo); 02 màn chiếu + máy chiếu cho 02 Hội đồng bảo vệ luận văn, đề án (Phòng 205, 306 nhà A).
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho các buổi bảo vệ luận văn, đề án.
- Phối hợp với Phòng Đào tạo đóng dấu các văn bản, hồ sơ có liên quan đến đợt bảo vệ luận văn, đề án.

2.4. Phòng Thanh tra - Khảo thí đảm bảo chất lượng giáo dục: Kiểm tra hồ sơ và các điều kiện bảo vệ của học viên.

2.5. Phòng Quản lý Khoa học- Hợp tác Quốc tế: Cử cán bộ tham dự và chụp ảnh, viết tin đăng website của Nhà trường.

3. DANH SÁCH CÁC HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ

(Kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn, đề án thạc sĩ)

4. KINH PHÍ

Thanh toán theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa số: 08/QĐ-ĐVTDT ngày 02/01/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn, đề án thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý công K3, Quản lý văn hóa K8, khóa (2023 – 2025) đợt 2, năm 2025. Đề nghị các phòng, ban, khoa có liên quan và học viên nghiêm túc thực hiện./v

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thục

LỆ BẢO VỆ
LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ

NGÀNH: QUẢN LÝ CÔNG

MÃ SỐ: 8340403




Phụ lục
MAKET BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN (P.205A)
(Font nền market màu đỏ, chữ màu vàng)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH



LỄ BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ

NGÀNH: QUẢN LÝ CÔNG

Mã số: 8340403

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 7 năm 2025

Phụ lục
MAKET BẢO VỆ LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN (P. 306A)
(Font nền market màu đỏ, chữ màu vàng)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH



LỄ BẢO VỆ

LUẬN VĂN, ĐỀ ÁN THẠC SĨ

NGÀNH: QUẢN LÝ VĂN HÓA Mã số: 8229042
QUẢN LÝ CÔNG Mã số: 8340403

Thanh Hóa, ngày 18 tháng 7 năm 2025