

Số: 1712 /KH-ĐVTDT

Thanh Hoá, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Văn bản số 1925/TB- ĐVTDT ngày 26/12/2022 về Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ đợt 1, năm 2023 và Văn bản số 952/TB – ĐVTDT ngày 06/7/2023 về Thông báo tuyển sinh trình độ tiến sĩ đợt 2, năm 2023 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT ngày 03/3/2022 về việc cho phép Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đào tạo ngành Quản lý Văn hóa trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-ĐVTDT ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Tiến sĩ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Hội đồng tuyển sinh Nghiên cứu sinh Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn những thí sinh có đủ trình độ, điều kiện theo quy chế, quy định hiện hành để tổ chức đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

2. Yêu cầu

Các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ, chuẩn bị chu đáo các điều kiện, thực hiện nghiêm kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển nghiên cứu sinh ở tất cả các khâu, các bước, bảo đảm đúng quy chế, quy định.

Thí sinh xét tuyển nghiên cứu sinh đề cao tinh thần trách nhiệm, tích cực chủ động chuẩn bị đầy đủ các yếu tố trong hồ sơ xét tuyển, thực hiện đúng kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; chấp hành nghiêm quy chế, quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

II. TỔ CHỨC SƠ TUYỂN, XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

1. Tổ chức sơ tuyển

Từ ngày 20/10/2024 đến 20/11/2024 Ban Sơ tuyển Sau đại học, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa tiếp nhận hồ sơ ứng viên dự tuyển; các minh chứng về năng lực ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024 tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, tiến hành sơ tuyển, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Sơ tuyển Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Cụ thể:

1.1. Sơ tuyển các yếu tố trong hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn xin dự tuyển (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học (theo mẫu: dán ảnh, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan công tác, trường hợp là thí sinh tự do yêu cầu có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú);

- Bản sao hợp lệ các Văn bằng, Chứng chỉ sau (yêu cầu mang theo bản gốc để đối chiếu);
- Bằng Đại học và bằng điểm toàn khóa;
- Bằng Thạc sĩ và bằng điểm toàn khóa (không yêu cầu đối với người dự tuyển từ bậc đại học);
- Bằng và bằng điểm tốt nghiệp Đại học các ngành ngôn ngữ nước ngoài (nếu có);
- Văn bằng, chứng chỉ minh chứng năng lực ngoại ngữ; Các bằng và bằng điểm đại học, thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch tiếng Việt và nộp kèm theo bản công chứng Công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu khoa học quy định tại khoản 2, điều kiện dự tuyển (phô tô 06 bộ);
- Đề cương nghiên cứu (theo mẫu: 06 bộ);
- Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện nghiên cứu của người dự tuyển của ít nhất 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu; phong bì đề nghị dán niêm phong bằng chữ ký của người giới thiệu;
- Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức);
- Bản sao công chứng các quyết định tuyển dụng hoặc bổ nhiệm hoặc hợp đồng lao động dài hạn (nếu có);
- Bản sao công chứng các giấy tờ hợp pháp về đối tượng ưu tiên (nếu có)
- Các tài liệu liên quan khác gồm: Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập do một bệnh viện đa khoa, thời gian không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ; Bản sao Giấy khai sinh; Bản cam kết thực hiện nghĩa vụ tài chính (theo mẫu);
- Ảnh cỡ 3x4 cm mới nhất (04 ảnh, ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh vào mặt sau của mỗi ảnh), 04 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người dự tuyển.

1.2. Sơ tuyển các yếu tố trong hồ sơ xét tuyển

- a) Minh chứng kinh nghiệm nghiên cứu khoa học
- b) Đề cương nghiên cứu
- c) Bài luận
- d) Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện nghiên cứu của người dự tuyển của ít nhất 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu
- e) Văn bằng, chứng chỉ minh chứng về năng lực ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024.

1.3. Thẩm định, xác định tính pháp lý của toàn bộ các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2024

- a) Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ
Chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan đến văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ minh chứng tính trung thực của người khai hồ sơ, tính pháp lý của các văn bằng, chứng chỉ. Cụ thể:
 - Giấy triệu tập (thông báo) hoặc Quyết định trúng tuyển nhập học của cá nhân;
 - Bảng điểm chi tiết;
 - Bằng tốt nghiệp;
 - Bản kê khai quá trình đào tạo từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp do cá nhân người dự tuyển kê khai kèm theo cam kết chịu trách nhiệm về tính trung thực văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ của mình.

b) Ban Sơ tuyển tổ chức thẩm định, xác định tính pháp lý của toàn bộ các văn bản, chứng chỉ ngoại ngữ. Cụ thể

*** Đối với người dự tuyển có Chứng chỉ TOEFL iBT từ 46 điểm trở lên; Chứng chỉ IELTS (Academic Tests) từ 5.5 trở lên; Chứng chỉ Cambridge Assessment English B2 First/B2 Business, Vantage/Linguaskill từ 160 trở lên do một số tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận**

- Thời gian của chứng chỉ: 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

*** Đối với người dự tuyển có văn bằng cử nhân, đại học (văn bằng 2) ngôn ngữ nước ngoài do cơ sở đào tạo Việt Nam cấp, ứng viên dự tuyển cung cấp các minh chứng sau:**

- Bảng điểm (đầy đủ các học phần môn học...);

- Bảng tốt nghiệp: Số văn bằng, ngày, tháng, năm ký văn bản, kết quả tốt nghiệp, người ký văn bằng.

*** Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh**

- Thí sinh phải có minh chứng của Cục Quản lý chất lượng – Bộ GD&ĐT về danh sách cơ sở đào tạo nước ngoài được phép cấp bằng;

- Thí sinh có bằng thạc sĩ mà thời gian học dưới 01 năm, cần có minh chứng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT xác định trình độ tương đương của văn bằng theo khung trình độ Quốc gia Việt Nam.

*** Đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập không phải là tiếng Anh hoặc đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học các ngành ngôn ngữ nước ngoài không phải bằng tiếng Anh hoặc có các chứng chỉ tiếng nước ngoài khác tiếng Anh ở trình độ tương đương do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày dự tuyển.**

- Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa thành lập tiểu ban thẩm định đánh giá khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn; người dự tuyển phải đạt được các yêu cầu sau:

+ Có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực nghiên cứu chuyên môn cho người khác hiểu được bằng tiếng Anh;

+ Hiểu được người khác trình bày những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn bằng tiếng Anh;

+ Hội đồng thẩm định kỹ năng nghe, nói, đọc viết tiếng Anh của người dự tuyển tương đương với bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/TT-BGDĐT ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2. Tổ chức xét tuyển Nghiên cứu sinh

2.1. Thành lập tiểu ban chuyên môn giúp việc và tổ chức các phiên họp của Hội đồng Tuyển sinh

- Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh ra quyết định thành lập tiểu ban chuyên môn xét tuyển Nghiên cứu sinh

- Hội đồng Tuyển sinh của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa sẽ họp 2 phiên: Phiên thứ nhất họp vào trung tuần tháng 11/2024 để xem xét điều kiện dự xét tuyển của thí sinh; phiên thứ 2 họp vào đầu tháng 12/2024 (dự kiến 5/12/2024) để xét công nhận trúng tuyển Nghiên cứu sinh; đánh giá kết quả xét tuyển, tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/12/2024.

2.2. Tổng số thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển Nghiên cứu sinh: 05/05 chỉ tiêu

2.3. Thời gian, địa điểm xét tuyển:

Thời gian: Xét tuyển trong 01 ngày: 05/12/2024.

Địa điểm: Tại phòng họp A205, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa, số 561 Quang Trung 3, phường Đông Vệ, TP. Thanh Hóa.

3. Thời điểm công bố kết quả xét tuyển, tiếp nhận Nghiên cứu sinh

- Thời điểm công bố kết quả xét tuyển Nghiên cứu sinh: Từ 20/12/2024 đến 25/12/2024

- Tiếp nhận Nghiên cứu sinh nhập học: Từ 21/12/2024 đến 04/01/2025

- Nghiên cứu sinh có bằng thạc sĩ bắt đầu học các học phần bổ sung kiến thức từ tháng 01/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo Sau đại học

Xây dựng kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024; giúp Hội đồng Tuyển sinh chuẩn bị mọi mặt cho Kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; các văn bản phục vụ phiên họp Hội đồng Tuyển sinh, tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo cơ quan chức năng theo quy định.

Bảo đảm các văn bản mẫu biểu, danh sách thí sinh xét tuyển, kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật phục vụ xét tuyển; kiểm tra, đôn đốc quá trình làm công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Phòng Công tác - Chính trị HSSV

Tổ chức tuyên truyền cổ động trước, trong và sau xét tuyển. Chỉ đạo, hướng dẫn cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024 thực hiện nghiêm kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển; chấp hành nghiêm quy chế, quy định.

3. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024 tại cơ quan, đơn vị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Bảo đảm kinh phí phục vụ sơ tuyển, xét tuyển theo dự trù của phòng Đào tạo Sau đại học, cử cán bộ thu lệ phí xét tuyển Nghiên cứu sinh của thí sinh, cấp phiếu thu cho từng thí sinh. Tiếp nhận, quản lý lệ phí xét tuyển của thí sinh theo quy định do phòng Đào tạo Sau đại học bàn giao. Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh Sau đại học năm 2024 được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 40/2015/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/3/2015 của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi, dự tuyển (lệ phí tuyển sinh).

5. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Đăng tải kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024 lên Cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức sơ tuyển, xét tuyển Nghiên cứu sinh năm 2024 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa; các đơn vị liên quan quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, chấp hành nghiêm quy chế, quy định./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website,
- Lưu: VT, SDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục