

Số: 536 /KH-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức đánh giá đề cương luận án
Nghiên cứu sinh ngành Quản lý Văn hóa Khóa 1, Năm 2024

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGDĐT ngày 03/3/2022 về việc cho phép Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa đào tạo ngành Quản lý Văn hóa trình độ Tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-ĐVTDĐT ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ Tiến sĩ tại Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá đề cương luận án Nghiên cứu sinh ngành Quản lý Văn hóa Khóa 1, Năm 2024, cụ thể như sau:

1. Số lượng

Tổng số: 06 Nghiên cứu sinh

2. Thời gian và địa điểm

** Thời gian: Ngày 09,10 tháng 4 năm 2024*

** Địa điểm: Phòng Hội nghị A205 – Nhà Hiệu Bộ, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.*

3. Cách thức tổ chức thực hiện

3.1. Mục tiêu: *Giúp NCS hoàn thiện đề cương luận án và không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo trình độ Tiến sĩ thông qua việc:*

- Đảm bảo tên đề tài phù hợp với mã số ngành đào tạo;*
- Cấu trúc và nội dung phản ánh đúng tên đề tài;*
- Góp ý, tư vấn, gợi mở các hướng nghiên cứu phù hợp với vấn đề lựa chọn đề học viên tham khảo;*

- Giúp học viên bổ sung, hoàn thiện cấu trúc và nội dung luận án;

3.2. Cách thức tổ chức

- NCS báo cáo nội dung đề cương; các thành viên Hội đồng nhận xét, góp ý; trao đổi, thảo luận giữa Hội đồng với NCS; Chủ tịch hội đồng kết luận tên đề tài, cấu trúc nội dung đề cương luận án.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Đào tạo Sau Đại học

- Thu nhận đề cương luận án đúng tiến độ quy định;
- Chuẩn bị hồ sơ, văn bản và các điều kiện cho việc tổ chức đánh giá đề cương đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định tuyển sinh và đào tạo Tiến sĩ của Trường;

- Công tác hậu cần, lễ tân cho các buổi làm việc của Hội đồng;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thanh toán kinh phí cho thành viên Hội đồng, cá nhân tham gia thực hiện công việc.

4.2. *Phòng Kế hoạch - Tài chính*: Chuẩn bị kinh phí thanh toán cho các thành viên Hội đồng đánh giá đề cương luận án và các khoản kinh phí khác theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

4.3. *Phòng Hành chính - Tổng hợp*: Chuẩn bị phòng họp Hội đồng; đóng dấu hồ sơ, văn bản phục vụ đợt bảo vệ đề cương.

4.4. *Phòng Quản trị CSVC*: Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết cho buổi bảo vệ đề cương.

4.5. *Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học*: Phối hợp với Phòng Đào tạo Sau Đại học chịu trách nhiệm đảm bảo công nghệ cho buổi đánh giá đề cương luận án (*Đối với học viên bảo vệ đề cương theo hình thức trực tuyến*).

5. Kinh phí:

Thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đánh giá đề cương luận án Nghiên cứu sinh ngành Quản lý Văn hóa Khóa 1, Năm 2024.

Kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, SĐH.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Thanh Hà

Phụ lục
MAKET BẢO VỆ ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN
(Font nền market màu đỏ, chữ màu vàng)

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH



HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ CƯƠNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ

NGÀNH: QUẢN LÝ VĂN HÓA

Mã số: 9229042

Thanh Hóa, ngày tháng 4 năm 2024