

Số: 1269/KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ**  
**Lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa VI (2021 – 2023), đợt 2/năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cho phép Trường Đại học Văn hoá, Thể thao và Du lịch Thanh Hoá đào tạo chuyên ngành Quản lý Văn hoá trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-ĐVTDT ngày 19/02/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;

Căn cứ tiến độ đào tạo lớp Cao học Quản lý Văn hóa Khóa VI (2021 - 2023);

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa VI, đợt 2/năm 2023, cụ thể như sau:

**1. Thời gian và địa điểm**

**1.1. Thời gian:** Ngày 16/9/2023

- Buổi sáng: Từ 7h00 đến 11h45

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h45

**1.2. Địa điểm:**

- Hội đồng 1: Phòng 205 (tầng 2, nhà A)

- Hội đồng 2: Phòng 406 (tầng 4, nhà A)

- Địa điểm: Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Số 561, Quang Trung, phường Đông Vệ, Thành phố Thanh Hóa.

**2. Danh sách học viên và lịch bảo vệ**

**2.1. Số lượng:** 13 học viên

**2.2. Lịch bảo vệ chi tiết:**

Hội đồng 1			Hội đồng 2			Thời gian bảo vệ
TT	Họ tên học viên	Tên đề tài	TT	Họ tên học viên	Tên đề tài	
*Sáng 16/9/2023; Phòng 205A (tầng 2, nhà Hiệu bộ)			Phòng 406A (tầng 4, nhà Hiệu bộ)			
1	Lê Thị Hương	Quản lý lễ hội đèn Nưa – Am Tiên, xã Tân Ninh, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa gắn với phát triển du lịch	1	Nguyễn Thị Thu	Xây dựng văn hóa công sở ở Trung tâm Y tế huyện Nông Cống, tỉnh Thanh Hóa	7h00 - 8h00
2	Hoàng Thị Dung	Quản lý di tích bia và lăng mộ Lê Thị Hiến, xã Thọ Phú, huyện Triệu Sơn, tỉnh Thanh Hóa	2	Vương Trường Khánh	Xây dựng văn hóa công sở cho cán bộ Trường Cao đẳng kinh tế kỹ thuật Bạc Liêu	8h05 - 9h05



3	Đỗ Phương Thái	Quản lý di tích cấp quốc gia trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu	3	Châu Quốc Thanh	Quản lý các thiết chế văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu	9h10 - 10h10
4	Đỗ Ngọc Anh	Quản lý di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn huyện Thiệu Hóa, tỉnh Thanh Hóa gắn với phát triển du lịch	4	Phạm Đăng Thiên	Quản lý hoạt động Câu lạc bộ tại Nhà văn hóa thiếu nhi thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa	10h15- 11h15
<b>*Chiều 16/9/2023; Phòng 205A (tầng 2, nhà Hiệu bộ)</b>			<b>Phòng 406A (tầng 4, nhà Hiệu bộ)</b>			
5	Hoàng Quốc Việt	Quản lý hoạt động thực hành tín ngưỡng thờ mẫu Tam phủ tại cụm di tích Hàn Sơn, tỉnh Thanh Hóa	5	Lương Văn Duyên	Xây dựng đời sống văn hóa trên địa bàn huyện Lang Chánh, tỉnh Thanh Hóa	13h30- 14h30
6	Thạch Minh Hoàng	Quản lý lễ hội Ók-om bok của người Khmer ở thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu	6	Hà Trọng Nghĩa	Quản lý hoạt động nghệ thuật biểu diễn không chuyên trên địa bàn thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa	14h35- 15h35
7	Hà Minh Anh	Quản lý nhà nước về văn hóa trên địa bàn Phường Trường Sơn, Thành phố Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa				15h40- 16h40

## 2. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

### 2.1. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Lập danh sách giới thiệu Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- Soạn thảo các Quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ trên cơ sở danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt và trình Hiệu trưởng ký chính thức.
- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi bảo vệ: Luận văn (có đầy đủ chữ ký của người Hướng dẫn khoa học); các văn bản của học viên, giảng viên hướng dẫn; văn bản, thủ tục dùng trong buổi bảo vệ.
- Phối hợp với các đơn vị: phòng Hành chính tổng hợp, phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Quản trị Cơ sở vật chất chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, đóng dấu các văn bản cho đợt bảo vệ Luận văn.
- Tổ chức các buổi bảo vệ luận văn Thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa VI đảm bảo đúng quy định.
- Hồ sơ thanh toán theo quy chế chi tiêu nội bộ.

**2.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chuẩn bị kinh phí thanh toán cho các thành viên Hội đồng chấm Luận văn, Người hướng dẫn khoa học và các khoản kinh phí thanh toán khác theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

### 2.3. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất

- Chuẩn bị market (có mẫu kèm theo); 02 màn chiếu + máy chiếu cho 02 Hội đồng bảo vệ luận văn. Phòng 205, 406 nhà A.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho các buổi bảo vệ luận văn.

**2.4. Phòng Hành chính - Tổng hợp:** Phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học đóng dấu các văn bản, hồ sơ có liên quan đến đợt bảo vệ Luận văn.

## 3. DANH SÁCH CÁC HỘI ĐỒNG CHẤM LUẬN VĂN THẠC SĨ

(Kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng chấm Luận văn Thạc sĩ)

## 4. KINH PHÍ



Thanh toán theo định mức quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa số: 05/QĐ-ĐVTDT ngày 03/01/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bảo vệ Luận văn thạc sĩ cho học viên lớp Cao học Quản lý Văn hóa khóa VI (2021 – 2023) đợt 2. Đề nghị các phòng, ban, khoa có liên quan và học viên nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**




**PGS.TS Lê Thanh Hà**

**TRƯỞNG PHÒNG  
ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

**TS. Hà Đình Hùng**



Phụ lục

  
**MAKET BẢO VỆ LUẬN VĂN**  
(Font nền market màu đỏ, chữ màu vàng)

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA      BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**



**LỄ BẢO VỆ**  
**LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ VĂN HÓA**

**Mã số: 8229042**

*Thanh Hóa, ngày 16 tháng 9 năm 2023*